

Hygieneplan - Teil 1 Reinigungs- und Desinfektionsplan Kindertageseinrichtung: Hort 89. Grundschule, Sosaer Str. 10, 01257 Dresden

Was?		Wann?	Wie?	Womit?	Wer?
Händereinigung 	R	<ul style="list-style-type: none"> • vor Arbeitsbeginn • vor Umgang mit Lebensmitteln • vor und nach dem Essen • bei Verschmutzung • nach Toilettenbenutzung • nach Hilfestellung beim Toilettengang • nach Tierkontakt • nach dem Spielen im Freien • bei Bedarf 	<ul style="list-style-type: none"> • Hände gründlich waschen • Mit Einmalhandtüchern (Papier o. ä.) oder Handtuchspender (Rolle) abtrocknen 	Waschlotion im Spender (auffüllen durch Schulhausmeister)	Pädagogisches Personal des Hortes Kinder
Hygienische Händedesinfektion 	D	<ul style="list-style-type: none"> • nach Kontakt mit Körperflüssigkeiten, Urin oder Stuhl), nach Ablegen der Schutzhandschuhe • nach Reinigungsarbeiten im Sanitärbereich • nach Verunreinigung mit infektiösem Material • Nach Schmutzwäscheversorgung • vor Zubereitung von Speisen und Speisenverteilung • nach Arbeiten mit Geflügel, rohem Fleisch und Gemüse • bei Bedarf 	<ul style="list-style-type: none"> • nach Gebrauchsanweisung: ca. 3-5 ml für 30 sek einreiben 3-5 ml für 2 min. einreiben (Desinfektionsmittel darf dabei nicht verdunsten, ggf. nachnehmen) 	Alkoholisches Händedesinfektionsmittel	Pädagogisches Personal des Hortes

In Kraft gesetzt durch:	Bearbeitung	Version	Datum	Seite
Betriebsleiterin Fr. Bibas	Fr. Köhler	2.0	01.06.2020	1 von 4

Was?

Wann?

Wie?

Womit?

Wer?

Hände pflegen 		<ul style="list-style-type: none"> • bei Bedarf nach dem Waschen • Vor Dienstbeginn/ Nach Arbeitsende 	auf trockenen Händen gut verreiben Achtung: beeinträchtigt Erfolg der Händedesinfektion!	<ul style="list-style-type: none"> • Hautlotionen (O/W Emulsion) aus geeigneten Gebinden (keine Cremedosen) (Tena Skincreme, Kamill Hand & Nagelcreme o.ä.) 	Pädagogisches Personal des Hortes
Flure/ Garderoben	R D	<ul style="list-style-type: none"> • täglich • bei Bedarf • Bei Kontamination mit Stuhl, Blut 	Grobschmutzentfernung/ 2- stufiges Feuchtwischverfahren im 2 Eimersystem	übliche Reinigungsmittel	Reinigungspersonal (Fremdfirma, Beauftragung Schulverwaltungsamt)
Gruppenraum Kunststoffböden Teppichböden	R D	<ul style="list-style-type: none"> • täglich • bei Bedarf • halbjährlich 	<ul style="list-style-type: none"> • Grobschmutzentfernung • 2-stufige Feuchtwischverfahren und/oder staubsaugen • Dampfreinigung (Teppich) 	Industriestaubsauger/ übliche Reinigungsmittel Sprüh-Extraktions-Sauger	Reinigungspersonal (Fremdfirma, Beauftragung Schulverwaltungsamt)
Schränke, Regale, Halbschränke Garderobenschränke Heizungen	R	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x monatlich • 1x wöchentlich • 1x monatlich komplett • 2x jährlich 	Feuchtwischverfahren	übliche Reinigungsmittel	Reinigungspersonal (Fremdfirma, Beauftragung Schulverwaltungsamt)
Kinderküche	R	<ul style="list-style-type: none"> • täglich 	Reinigung	Reinigungsmittel	Reinigungspersonal (Fremdfirma, Beauftragung Schulverwaltungsamt)
Büro und Personalraum	R	3-5 mal wöchentlich	2-stufiges Feuchtwischverfahren und/oder staubsaugen	Industriestaubsauger/ übliche Reinigungsmittel	Reinigungspersonal (Fremdfirma,

In Kraft gesetzt durch:	Bearbeitung	Version	Datum	Seite
	F. Köhler	2.0	01.06.2020	2 von 4

...

Was?

Wann?

Wie?

Womit?

Wer?

					Beauftragung Schulverwaltungsamt)
Spielgeräte und Gegenstände	R	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2x wöchentlich • bei Bedarf 	reinigen je nach Material	Reinigungsmittel	Pädagogisches Personal des Hortes
Papierkörbe/ Abfalleimer	R	<ul style="list-style-type: none"> • täglich • bei Bedarf 	leeren reinigen	Reinigungsmittel	Kinder, Pädagogisches Personal des Hortes und der Schule
Sanitärbereich - Toilettensitze Armaturen Waschbecken	R	<ul style="list-style-type: none"> • 1x täglich, im Pandemiefall 2x täglich • bei Bedarf 	reinigen Feuchtwischverfahren	Reinigungsmittel	Pädagogisches und Reinigungs-personal
Sanitärbereich - Toilettensitze Armaturen Waschbecken	D	<ul style="list-style-type: none"> • bei Häufungen von Erkrankungen täglich und bei Verschmutzung mit Körperausscheidungen 	Wischdesinfektion mit Einmaltüchern (eintauchen -> wischen -> Tuch verwerfen) (Schutzhandschuhe tragen) Nach der Einwirkzeit feucht nachwischen	Flächendesinfektionsmitt el	Pädagogisches und Reinigungs-personal
Reinigung von Oberflächen im Sanitärbereich: - Vollfläche Wand - Wandfläche im Spritzbereich - Türklinken/ Handläufe/ Geländer	R	<ul style="list-style-type: none"> • 1x monatlich und bei Bedarf • 1x täglich • 1x wöchentlich, im Pandemiefall 1x täglich 	reinigen Feuchtwischverfahren	Reinigungsmittel	Reinigungs-personal (Fremdfirma, Beauftragung Schulverwaltungsamt)

In Kraft gesetzt durch:	Bearbeitung	Version	Datum	Seite
	F. Köhler	2.0	01.06.2020	3 von 4

...

Was?

Wann?

Wie?

Womit?

Wer?

Kontaktloses Fieberthermometer	D	<ul style="list-style-type: none"> nach jeder Benutzung 	desinfizieren	Desinfektionsmittel	Pädagogisches Personal des Hortes
Spielsand	R	<ul style="list-style-type: none"> regelmäßig harken auswechseln alle 1-3 Jahre oder reinigen 	Laub, Tierkot usw. aus dem Spielsand entfernen alten Sand durch neuen ersetzen oder reinigen (letzter Tausch 02/2020)	Harke und Kotschaufel Sand	Hausmeister, bei akutem Bedarf pädagogisches Personal des Hortes Geeignete Fachfirma (Vergabe durch EB Kita)

Abkürzungen: *EWZ = Einwirkzeit D = Desinfektion bei Kontakt/Kontamination mit Körperausscheidungen (Stuhl, Urin, Blut, Erbrochenem)

Datum, Unterschrift

In Kraft gesetzt durch:	Bearbeitung	Version	Datum	Seite
	F. Köhler	2.0	01.06.2020	4 von 4

Hygieneplan - Spezifischer Teil 2

Kindertageseinrichtung: Hort 89. GS, Sosaer Str. 10, 01257 Dresden

Was?	Wann?	Wie?	Wer?
Trinkwasseranalyse (Anzeige bei Gesundheitsamt)	<ul style="list-style-type: none"> Nach Veränderung der Anlage (Neubau, Rekonstruktion oder >6 Monate Nichtnutzung) Jährlicher Nachweis Legionellenfreiheit 	Wasserprobenentnahme (mindestens mikrobiologische Überprüfung)	Akkreditiertes Labor in Zusammenarbeit mit SG Grundstücksverwaltung
Spülung der Trinkwasseranlage und Entnahmestellen	Spülung aller 72 Stunden gemäß Trinkwasserverordnung	Spülung der Anlage bis zu vollständigem Wasseraustausch gemäß Spülplan und Anlage (wird nach Erfordernis gemeinsam mit SG Grundstücksverwaltung erstellt)	Hausmeister
Anforderungen nach Infektionsschutzgesetz <ul style="list-style-type: none"> Pädagogisches Personal Kinder Tätigkeits- und Besuchsverbot (§ 34 Abs. 1 und 3 IfSG) und Wiederezulassung 	Personen mit ansteckender Infektionskrankheit (oder Verdacht) oder mit Läusebefall (siehe Anlage „Empfehlung Wiederezulassung Sachsen“)	Meldung an die Kindertageseinrichtung Meldung an das Gesundheitsamt Tel. 488 82-04 (-05, -08, -21, -25) E-Mail: : gesundheitsamt-infektionsschutz@dresden.de Aushang/Info an Sorgeberechtigte	Sorgeberechtigte an Schulleitung/Hortleitung Schulleitung/Hortleitung Schulleitung/Hortleitung

In Kraft gesetzt durch:	Bearbeitung	Version	Datum	Seite
Betriebsleiterin Fr. Bibas	Fr. Köhler	2.0	01.06.2020	1 von 4

Was?

Wann?

Wie?

Wer?

<p>Arbeitsmedizinische Vorsorge</p> <p>Gemäß ArbMVV (G42, G37, UV-Strahlung)</p> <p>Impfungen des Personals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mumps/Masern/Röteln - Diphtherie/Pertussis/Tetanus/Polio - Influenza - Varizella-Zoster-Virus - Hepatitis A/B 	<p>Aller 3 bis 5 Jahre gemäß ArbMVV, bei Neueinstellung nach 1 Jahr Wiederholung G42</p> <p><u>Nach Impfempfehlung STIKO/SIKO</u></p> <p>Mind. alle 10 Jahre Jährlich (empfohlen) 1x (>50jährige) Bei Betreuung von Kindern mit Behinderungen</p>	<p>Vorsorgeuntersuchungen über Betriebsärztin</p> <p>Impfung und Titerbestimmung über Betriebsärztin</p>	<p>Kostenträger Arbeitgeber (wenn nicht über Hausarzt/ Krankenkasse möglich)</p>
<p>Erste Hilfe Schutz des Ersthelfers</p> <p>Bestandskontrollen</p> <p>Kontakt zu Körperflüssigkeiten und Ausscheidungen</p>	<p>Vor Beginn der Tätigkeit Nachschulung aller 2 Jahre</p> <p>regelmäßig</p>	<p>Unterweisung des Personals in die Grundsätze der Prävention</p> <p>Bereitstellung „Erste-Hilfe-Material“ Ablaufdaten überprüfen, verbrauchte Materialien ersetzen und Dokumentation</p> <p>Schutzhandschuhe tragen, nach Ablegen Hände desinfizieren und pflegen (siehe Punkt Händedesinfekt.)</p>	<p>Schulung durch Fachkräfte, Organisation durch Hortleitung</p> <p>Sicherheitsbeauftragter/zuständige Kollegin</p> <p>Pädagogisches Personal</p>
<p>Gefährdung durch Giftpflanzen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nach Verzehr vermeintlich giftiger Pflanzenteile 	<p>Nicht anpflanzen</p> <p>Unverzöglich, auch ohne Symptome</p>	<p>Beratung über Gärtnerei/ Fachhandel oder Abteilung BuL</p> <p>Arzt oder</p>	<p>Hortleitung</p> <p>Pädagogisches Personal</p>

In Kraft gesetzt durch:	Bearbeitung	Version	Datum	Seite
Betriebsleiterin Fr. Bibas	Fr. Köhler	2.0	01.06.2020	3 von 4

Was?

Wann?

Wie?

Wer?

<p>- 1. Hilfe-Maßnahme</p> <p>DGUV Information 202-023 „Giftpflanzen – beschauen, nicht kauen“ https://publikationen.dguv.de/regelwerk/regelwerk-nach-fachbereich/bildungseinrichtungen/schulen/1384/gift-pflanzen-beschauen-nicht-kauen</p>	<p>Sofort</p>	<p>Giftinformationszentrum anrufen GIZ Erfurt Tel. 0361/730730 GIZ Berlin Tel. 030/19240</p> <p>Pflanzenteile/ Pilze aus dem Mund entfernen (ausspucken, ausspülen) Kein Erbrechen auslösen! Flüssigkeit trinken (keine Milch!) Ärztliche Behandlung organisieren</p>	
<p>Umgang mit Arzneimitteln</p>	<p>Nur, wenn medizinisch unvermeidlich und organisatorisch nicht anders lösbar</p>	<p>Mit schriftlicher Einnahme-Anweisung des Arztes</p> <p>Entsprechend Aufnahme-mappe Formular zur Medikamentengabe</p> <p>Verfallsdaten beachten! Lagerung trocken, ggf. kühl Reste an Eltern zurück Dokumentation: - Name Kind - Präparat/Menge - Datum/Urzeit Unterschrift Erzieher</p>	<p>Pädagogisches Personal</p>

Datum, Unterschrift: _____

In Kraft gesetzt durch:	Bearbeitung	Version	Datum	Seite
Betriebsleiterin Fr. Bibas	Fr. Köhler	2.0	01.06.2020	4 von 4